

**Regulamin**  
**Rady Pedagogicznej**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1**  
**w Tarnowie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej powstał na podstawie Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 roku (DZ. U. z 2017 r. poz. 949) oraz innych obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

#### **§ 2**

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej także Radą, jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZSO nr 1, zw. dalej Szkołą.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, zw. dalej Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

#### **§ 3**

Podstawowym zadaniem Rady jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

#### **§ 4**

Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.  
Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

5. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
6. Uchwalenie regulaminu swej działalności.
7. Uchwalenie zmian w statucie Szkoły.
8. Zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
9. Przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty .
10. Zatwierdzenie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Prezydenta Miasta Tarnowa.
11. Wybór, spośród kandydatów zgłoszonych przez Samorząd Uczniowski, ucznia nagradzanego stypendium Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół IV LO.
12. Uchwalenie programu wychowawczo – profilaktycznego .
13. Zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników.

## § 5

### **Kompetencje Rady w odniesieniu do klasyfikowania i promowania uczniów**

1. Zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej wysokiej absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie następnej.
3. Możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. Możliwość postanowienia na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy , o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej , również w ciągu roku szkolnego , jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas.

5. Postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Możliwość wydania pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego ucznia lub absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną.
7. Pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia.
8. Pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do egzaminu maturalnego z wyjątkiem egzaminu z języka obcego nowożytnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia.

## § 6

Rada Pedagogiczna **opiniuje** przede wszystkim:

1. Organizację pracy Szkoły.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień ( z wyjątkiem wniosku o nagrodę dla Dyrektora ).
4. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Kandydatury osób do powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
6. Wnioski o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
7. Propozycję organu prowadzącego powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
8. Wniosek organu prowadzącego w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły.
9. Zestaw podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub innych materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
10. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
12. Wniosek nauczyciela, pedagoga, rodzica lub pełnoletniego ucznia, przedstawiony przez Dyrektora, dotyczący wydania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się ( dla ucznia nie wcześniej niż przed ukończeniem klasy III szkoły podstawowej i nie później niż przed jej ukończeniem).
13. Wybór od 2 do 3 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym .
14. Zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych pierwszej instancji oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

## § 7

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy ponadto:

1. Zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę, o ile są zgodne z prawem.
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dotyczących pracy Szkoły.
3. Delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## § 8

1. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

##### **§ 9**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie z zebrania wychodzą.

##### **§ 10**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady organizowane są:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) po każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz z inicjatywy:
  - e) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - f) organu prowadzącego Szkołę,
  - g) co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej Przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może powierzyć prowadzenie zebrania Rady innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję Przewodniczącego Rady pełni zastępca lub członek Rady wskazany przez organ prowadzący.
9. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przez odpowiedni wpis w księdze zarządzeń.
10. Nadzwyczajne zebranie Rady może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych lub innych powołanych np. w celu opracowania jakiegoś zadania mogą odbywać się na wybranej przez szkołę platformie edukacyjnej.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

#### **§ 11**

Przewodniczący Rady w szczególności:

1. Opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej.
2. Podpisuje uchwały Rady.
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
4. Monitoruje stopień realizacji podjętych przez Radę uchwał.
5. Informuje Radę o stopniu realizacji podjętych uchwał.
6. Podpisuje protokoły z zebrań Rady.

7. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor Szkoły).
8. Przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
9. Zapoznaje Radę z ważnymi zmianami w prawie oświatowym.

## **§ 12**

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) współtworzenia na zebraniach Rady atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
  - d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady,
  - e) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
5. Sprawy sporne wśród członków Rady rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
6. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz Szkoły i dba o jej autorytet.

## **§ 13**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum) .



3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady.

#### **§ 14**

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora za akceptacją Rady Pedagogicznej oraz członków komisji lub zespołu.

### **Rozdział V**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 15**

1. Wszystkie decyzje, opinie, wnioski Rady Pedagogicznej, jako organu kolegialnego, są uchwałami.
2. Uchwały Rady w formie aktu prawnego z numeracją i w przyjętym w Szkole brzmieniu są dotyczą :
  - a) kompetencji stanowiących, wymienionych w §4 i §5,
  - b) zatwierdzania indywidualnego toku i/lub programu nauczania,
  - c) wyboru przedstawiciela RP do Komisji Konkursowej na Dyrektora Szkoły,
  - d) zatwierdzania kandydata/ów do stypendiów.
3. Pozostałe uchwały podejmuje się w formie decyzji, opinii czy wniosków, zapisując w protokole wynik oraz głosy „za” , „przeciw” i „wstrzymało się”
4. Rada może podjąć uchwałę w formie aktu prawnego w każdej sprawie, jeśli uzna taką potrzebę.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
7. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

10. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.
11. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady.
12. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu.

### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swego przedstawiciela do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielem Rady Pedagogicznej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

### **§ 17**

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rozdział VI**

### **Dokumentowanie zebrań**

### **§ 18**

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokoły Rady Pedagogicznej mogą być zapisywane w wersji elektronicznej bądź tradycyjnej, na piśmie.

## **§ 19**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady.
3. Protokolanta zebrania wybiera Przewodniczący spośród członków Rady.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wybiera protokolantów stałych na okres roku szkolnego.
5. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do protokołów.
7. Protokoły z zebrań Rady są archiwizowane.

## **§ 20**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 10 dni od daty jego sporządzenia.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnieść poprawki do protokołu w terminie 5 dni od zapoznania się z jego treścią. Poprawki są wnoszone na piśmie i przekazane Dyrektorowi Szkoły. Na najbliższym posiedzeniu Rada Pedagogiczna decyduje o ich przyjęciu bądź odrzuceniu.
3. Protokolant przekazuje protokoły do sekretariatu z poświadczeniem odbioru.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## **§ 21**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 22**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu Rady przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

## **§ 23**

Jednolity tekst Regulaminu Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 30 września 2020r.